

INVIO DIRETTO AGENZIA ENTRATE E GESTIONE RICEVUTE

Nella presente pillola si tratterà l'invio telematico, sia di dichiarazioni che di deleghe F24, tramite Passcom ed il download delle relative ricevute.

Le funzioni, che andremo ad esporre, richiedono la configurazione e l'abilitazione preventive dell'intermediario e degli utenti. Per tale aspetto consultare la pillola [INTERMEDIARI SERVIZI TELEMATICI](#).

INVIO DIRETTO DEL FILE TELEMATICO

Dopo aver generato la fornitura telematica (si veda la pillola [CREAZIONE FILE TELEMATICO DICHIARAZIONI](#) o [CREAZIONE FILE PER INVIO F24](#)), posizionarsi sulla fornitura e premere il comando **Invio all'Agenzia Entrate [Shift+F6]**. Impostando la conferma = **S** e premendo **Ok [F10]**, se i parametri sono stati correttamente valorizzati, il programma procede con:

- CONTROLLO file telematico;
- AUTENTICA del file telematico;
- INVIO diretto del file telematico.



NOTA BENE: si ricorda che tale comando comprende anche il controllo telematico, pertanto non è necessario premere **Controlli Telematici [F7]** se l'invio lo si esegue da programma. Il controllo è consigliato prima dell'export fornitura, quindi solo per invio esterno.

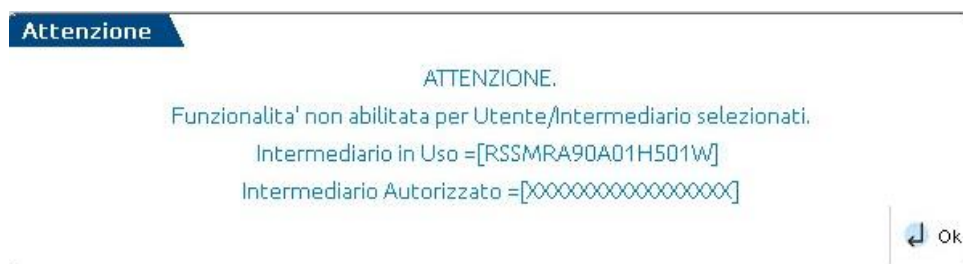
Se le varie fasi vanno a buon fine, il file viene inoltrato all'Agenzia delle Entrate e vengono valorizzate le colonne DATA INVIO, STATO INVIO = Inviato, ESITO = pallino grigio e PROTOCOLLO:

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Protocollo
1	17/01/23	Verif.OK	17/01/23	Inviato	●			2301170935000001

Se l'invio non va a buon fine viene rilasciato un errore. Nelle pagine seguenti vengono riepilogati gli errori d'invio più comuni.

CONTROLLO INTERMEDIARIO IN USO E AUTORIZZATO

Qualora, in accesso alla funzione *Gestione invio telematico*, si scelga un intermediario il cui codice fiscale/partita iva differisce da quello presente nelle *Credenziali Agenzia delle Entrate* dell'utente in uso, il programma in questa fase effettua dei controlli incrociati e rilascia immediatamente il seguente messaggio bloccante (quindi l'invio non parte):



In questo caso occorre verificare che l'utente in uso sia associato all'intermediario che è stato selezionato in entrata alla *Gestione invio telematico*. Verificare se sia il caso di usare un altro utente o un altro intermediario, oppure sistemare la configurazione dell'utente in uso (Pillola [INTERMEDIARI SERVIZI TELEMATICI](#)). Riprovare quindi l'invio.

ESITO CONTROLLI

Dopo l'invio, premendo il pulsante **Esito controlli [Shift+F5]** (**Visualizza Esito controlli e invio [Shift+F5]** in caso di F24), si ottiene una stampa che dettaglia le fasi di invio della fornitura in esame, con l'indicazione del protocollo attribuito.

ERRORI D'INVIO

Se l'invio non viene accolto vengono rilasciati degli errori ed il campo STATO INVIO/CONTROLLO TELEMATICO vengono valorizzati con diverse diciture. Vediamo le più frequenti.

NOTA BENE: Possono verificarsi casi in cui, per problemi di rete o per disservizi del sito AdE, l'invio telematico rilascia un messaggio d'errore anche se tutte le impostazioni sono state fatte correttamente. In questi casi è possibile verificare, tramite il comando **Sincronizzazione Ricevute/Elenco invii presso AdE[F5]** e di seguito **Elenco invii presso AdE[F4]**, se l'invio è stato ricevuto/protocollato dall'Agenzia.

CONTROLLO TELEMATICO = ERRORI

La fornitura contiene errori segnalati dai moduli di controllo, pertanto verificare gli errori evidenziati nell'esito (pulsante **Esito Controlli [Shift+F5]**).

Correggere gli errori evidenziati ed in seguito tornare in *Gestione invio telematico* per rigenerare la fornitura con il pulsante **Rigenera fornitura [Shift+F8]**. Procedere nuovamente all'invio.

STATO INVIO = ERAUTEN

Sono stati rilevati errori in fase di autentica, premere **Esito Controlli [Shift+F5]** per visionare il dettaglio del problema riscontrato.

Solitamente va verificata la *Directory ambiente di sicurezza*, indicata nella tabella dell'intermediario utilizzato e la validità o correttezza della *Password dell'ambiente di sicurezza* relativa al suddetto ambiente (presente in *Servizi-Credenziali esterne-Cred.AdE*).

Dopo la correzione del problema, tornare in *Gestione invio telematico* e procedere nuovamente all'invio SENZA dover rigenerare il file telematico.

STATO INVIO = ERINVIO

Sono stati rilevati errori in fase di accesso all'Area riservata AdE, premere **Esito Controlli [Shift+F5]** per visionare il dettaglio del problema riscontrato.

Solitamente vanno verificate le CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE, se valide e corrette (presenti in *Servizi-Credenziali esterne-Cred.AdE*).

Dopo la correzione del problema tornare in *Gestione invio telematico* e procedere nuovamente all'invio SENZA dover rigenerare il file telematico.

SINCRONIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RICEVUTE

Il comando **Sincronizzazione Ricevute-Elenco invii presso AdE[F5]** attiva il download delle ricevute, dal sito dell’Agenzia delle Entrate, per tutti i telematici in Stato “Inviato” del modello in questione, nell’intervallo selezionato (max un mese).

The screenshot shows a software interface with a table of receipts and a dialog box for search criteria. The table has columns: Fornitura, Data creazio, Controllo telega, Data invio, Stato invio, Esito, Acquisite, Scartate, Note. A row is highlighted with the following data: 1, 17/01/23, Verif.OK, 17/01/23, Inviato. The dialog box, titled "Periodo ricerca ricevute", has fields for "Dal" (17/12/22) and "al" (17/01/23). It also contains fields for "Utente=STEFANOCASONE II" and "Tipo Modello=RPF22, Amb.Sicurezza=<C:\Fra\chiavepriv\". At the bottom of the dialog, there are radio buttons for "Elenco invii presso AdE." and "Sincro ricevute" (which is selected and highlighted with a red box), and an "Annulla" button. Below the dialog, a toolbar contains several icons and buttons, including "Sincronizzazione Ricevute-Elenco invii" (highlighted with a red box), "Export fornitura", "Rigenera fornitura", "Selezione altro intermediario", "Filtro avanzato", "Controlli Telematici", "Invio all'Agenzia Entrate", "Cancella fornitura", "Visualizza fornitura", and "Chiudi".

La funzione, alla conferma con **Sincro ricevute[F10]**, procede con:

- DOWNLOAD ricevute
- ASSOCIAZIONE ricevute.

NOTA BENE: Per quanto riguarda la prima fase, potrebbe accadere che il programma non riesca ad accedere al sito AdE per il Download, il motivo potrebbe essere riconducibile ad un’errata “Directory ambiente di sicurezza” (nell’anagrafica dell’intermediario), o un’errata “Password dell’ambiente di sicurezza” o Credenziali di accesso al sito AdE (entrambe nel menù Servizi-Credenziali esterne-Cred.AdE).

Una volta avviato il processo di Download, in assenza di ricevute da scaricare, viene visualizzato il messaggio “Nessun elemento trovato. Verificare le date indicate”, questo significa che, nel periodo indicato, non esiste alcuna ricevuta pronta sul sito AdE.

Quando le ricevute sono presenti, vengono scaricate sul programma. Analizziamo, quindi, le tipologie di ricevute nei paragrafi sottostanti.

RICEVUTE DICHIARAZIONI

Se le ricevute sono presenti, possono essere rilevati due casi, sottolineati dalla semaforica del campo ESITO:

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate
1	17/01/23	Verif.OK	17/01/23	Inviato	●	1	

Esito = pallino verde, la ricevuta è stata scaricata, l'invio risulta accolto.

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate
1	17/01/23	Verif.OK	17/01/23	Scartato	●		1

Esito = pallino rosso, la ricevuta è stata scaricata, ma la fornitura risulta scartata (in questo caso consultare la pillola [CREAZIONE FILE TELMATICO DICHIARAZIONI](#)).

Con il pulsante **Ricevuta [F8]**, comando **Stampa ricevuta [F6]**, è possibile stampare le ricevute scaricate. In alternativa, la ricevuta viene stampata anche in fase di stampa della pratica.

RICEVUTE DI FORNITURE CONTENENTI PIU' PRATICHE

In caso la fornitura inviata contenga più di una pratica e le ricevute delle singole pratiche non siano state tutte accolte (es.2 accolte e 1 scartata), sul cruscotto apparirà come di seguito esposto:

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note
1	17/01/23	Verif.OK	17/01/23	Scartato	●	2	1	

Premendo **Visualizza fornitura [Invio]** verranno visualizzati gli *Esiti* delle singole pratiche, così da poter identificare quali scartate e quali accolte.

RICEVUTE DELEGHE F24

Se le ricevute sono presenti, possono essere rilevati diversi casi, sottolineati dalla semaforica del campo ESITO:

Riferimento	Saldo	A debito	A zero	Controllo	Data invi	Stato inv	Esito	Acq	Scart	Sosp	Acq p	Scart
16/02/2023/00/001	560,00	1	0	Verif.OK	16/02/23	Inviato	●	1				

Esito = pallino giallo, la ricevuta di trasmissione è stata acquisita, l'invio risulta accolto. Si attende la seconda ricevuta relativa all'addebito (effettuare una successiva sincronizzazione ricevute).

Riferimento	Saldo	A debito	A zero	Controllo	Data invi	Stato inv	Esito	Acq	Scart	Sosp	Acq p	Scart
16/02/2023/00/001	560,00	1	0	Verif.OK	16/02/23	Inviato	●	1			1	

Esito = pallino verde, entrambe le ricevute sono state acquisite e risultano accolte.

Riferimento	Saldo	A debito	A zero	Controllo	Data invi	Stato inv	Esito	TRASMISSIONE			ADDEBITO	
								Acq	Scart	Sosp	Acq p	Scart
16/02/2023/00/001	560,00	1	0	Verif.OK	16/02/23	Inviato	●	1				1

Esito = pallino rosso, le ricevute sono state acquisite, ma una delle due risulta scartata. Nell'esempio lo scarto riguarda l'addebito, infatti la ricevuta di trasmissione risulta acquisita (colonna "Acq"), mentre quella di addebito presenta uno scarto (seconda colonna "Scart"). In questo caso consultare la Pillola "[Creazione file per invio F24](#)" per correggere e re-inviare la fornitura.

Con il pulsante **Ricevute [Shift+F7]**, comando **Stampa ricevuta [F6]**, è possibile stampare le ricevute scaricate. In alternativa, la ricevuta viene stampata anche in fase di stampa della delega.

RICEVUTE DI FORNITURE CONTENENTI PIU' DELEGHE

Nel caso la fornitura inviata contenga più di una delega e le ricevute di addebito delle singole deleghe non siano ancora tutte disponibili sul sito AdE, sul cruscotto apparirà come di seguito esposto:

Riferimento	Saldo	A debito	A zero	Controllo	Data invi	Stato inv	Esito	TRASMISSIONE			ADDEBITO	
								Acq	Scart	Sosp	Acq p	Scart
16/02/2023/00/001	1.875,91	3	0	Verif.OK	16/02/23	Inviato	●	3			2	

In caso la fornitura inviata contenga più di una delega e le ricevute delle singole deleghe **NON** siano state tutte accolte (es. 2 accolte e 1 scartata), sul cruscotto apparirà come di seguito esposto:

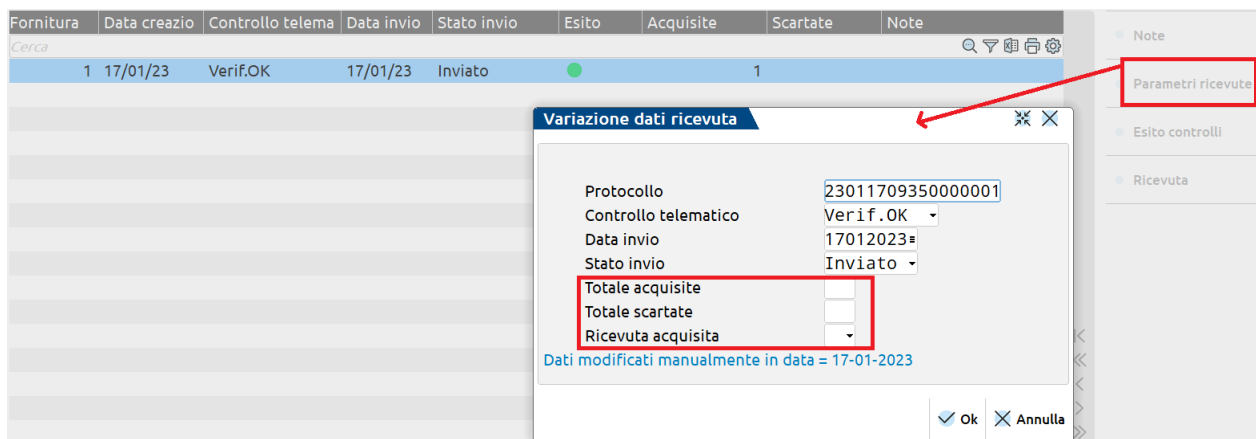
Riferimento	Saldo	A debito	A zero	Controllo	Data invi	Stato inv	Esito	Acq	Scart	Sosp	ADDEBITO	
											Acq p	Scart
16/02/2023/00/001	1.875,91	3	0	Verif.OK	16/02/23	Inviato	●	3			2	1

In entrambi i casi, premendo **Visualizza fornitura [Invio]** verranno visualizzati gli *Esiti* delle singole deleghe, così da poter identificare quali scartate, quali accolte e quali non ancora acquisite.

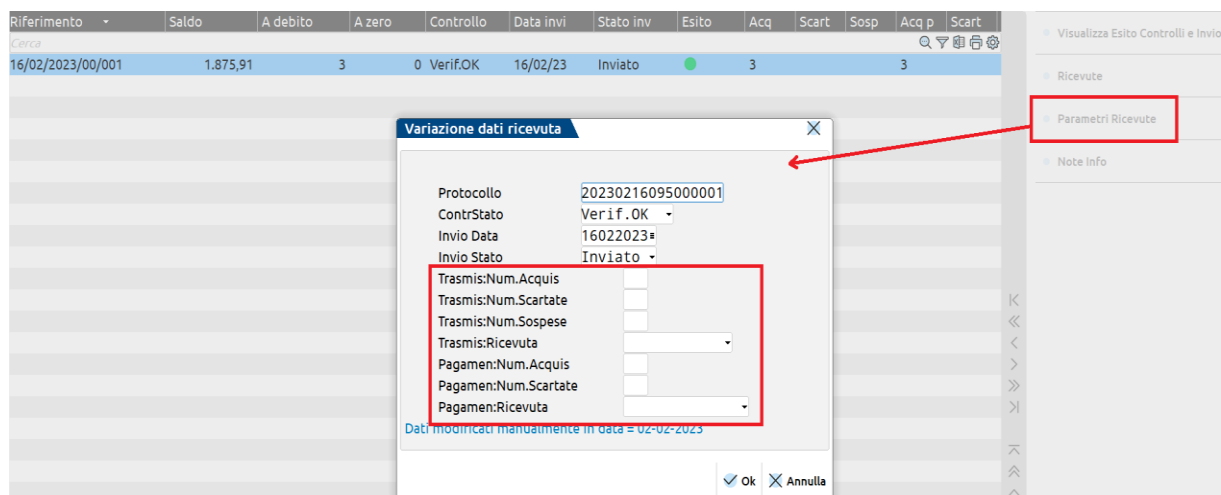
RIPETERE SINCRONIZZAZIONE RICEVUTE PER SINCRONIZZAZIONE PRECEDENTE FALLITA

Nel caso in cui, effettuando la *Sincronizzazione ricevute*, sembra che la procedura sia andata a buon fine, ma premendo **Ricevuta [F8]** non compare nessun rigo, occorre ripetere la sincronizzazione, in quanto la ricevuta non è stata scaricata. Eliminare quindi i parametri, relativi alle sole ricevute, nella maschera **Parametri Ricevute [Shift+F4]** (se non consentito, operare con ADMIN) e confermare con **Ok [F10]**.

DICHIARAZIONI:



DELEGHE F24:



Ripetere poi la sincronizzazione con l'utente abilitato. In fase di sincronizzazione ricevute si apre il file di LOG, verificarlo per ricercare eventuali errori (es.ambiente di sicurezza non corretto). Se l'operazione va a buon fine senza evidenziare errori potrebbe esserci stato un calo di linea nella precedente sincronizzazione.

ANNULLAMENTO DELL'INVIO TELEMATICO

Dopo aver effettuato l'invio telematico di una dichiarazione o di una delega F24 può accadere di doverlo annullare. Vediamo come procedere in questi casi.

ANNULLAMENTO INVIO DICHIARAZIONE

Il programma gestisce gli annullamenti di tutti i modelli redditi, Irap, Dichiarazioni Iva e 770.

Per poter annullare un invio telematico è necessario, per prima cosa, che tale invio sia andato a buon fine, pertanto deve essere stata sincronizzata la relativa ricevuta ed essa deve indicare l'accoglimento della dichiarazione in questione. In assenza di tale ricevuta non è possibile generare l'annullamento.

Accedere al menù del telematico di riferimento (es. *Fiscali > Dichiarazione IVA/IVA BASE > Gestione invio telematico IVA*), entrare dentro l'invio da annullare con il comando **Visualizza fornitura[Invio]**, posizionarsi sulla dichiarazione da annullare e premere **Genera annullamento telematico[Shift+F5]**.

The screenshot shows a table titled "Modello RPF23 Anno 2022- gestione invio telematico - Intermediario utilizzato 11" with the subtitle "Nessuna azienda aperta". The table has columns: Fornitura, Data creazio, Controllo telega, Data invio, Stato invio, Esito, Acquisite, Scartate, Note, Protocollo, Int, Ann, Sta. A row is selected with Fornitura 1, Data creazio 07/08/23, Controllo telega Verif.OK, Data invio 07/08/23, Stato invio Inviato, Esito (green dot), Acquisite 1, Scartate 1, Note, Protocollo 23080715583211710, Int, Ann, and Sta Acc.

A modal dialog titled "Fornitura numero 1 intermediario n. 11" is open, showing a table with columns: Pratica, Nominativo, Codice fiscale, Protocollo, Esito, Annullato. A row is selected with Pratica GAS/1, Nominativo, Codice fiscale, Protocollo 23080715583211710, Esito (green dot), and Annullato. At the bottom of the dialog, there are buttons: Utility, Genera annullamento telematico (highlighted with a red box), Ok, and Chiudi.

Confermato il messaggio di generazione, viene creato il telematico di annullamento:

The screenshot shows the same table as above, but with a new row added. The new row has Fornitura 2, Data creazio 06/10/23, Controllo telega Verif.OK, Data invio 07/08/23, Stato invio Inviato, Esito (green dot), Acquisite 1, Scartate, Note, Protocollo 23080715583211710, Int, Ann, and Sta Acc. A red box highlights the dropdown arrow in the 'Sta' column for this row.

Procedere all'Invio all'AdE e successivamente alla sincronizzazione delle ricevute, come si fa normalmente per gli invii ordinari.

Una volta che il telematico di annullamento è stato inviato ed accettato dall'Ade, la dichiarazione in questione torna ad essere disponibile per un nuovo invio.

NOTA BENE: non è possibile effettuare un unico annullamento per più dichiarazioni, la procedura gestisce una dichiarazione per volta.

ANNULLAMENTO INVIO DELEGHE F24

Per poter annullare un invio telematico è necessario che esso sia stato accolto dell'AdE, quindi abbia associata la prima ricevuta. In assenza di tale ricevuta non è possibile generare la fornitura telematica di annullamento.

ATTENZIONE: come da normativa, la seconda ricevuta NON deve essere presente. Se presente, l'annullamento non è generabile.

Operare dal menù *Fiscali > Deleghe > Delega unificata F24 > Annullamento telematico F24*, selezionare il tipo di invio ed il codice intermediario, indicare l'anno e il mese di riferimento della delega F24 da annullare.

Nella successiva schermata premere **Nuovo[F4]**, indicare gli estremi della delega da annullare (è sufficiente anche mese ed anno) e confermare con **Ok[F10]**:

Vengono proposte le deleghe che corrispondono ai parametri indicati:

Sigla	Nominativo	Codice fiscale	Codice delega	Saldo
BA6			16/01/2023/53/01	26,03
BA6			16/01/2023/52/01	188,81
BA6			16/01/2023/54/01	10,42

Selezionando la delega da annullare tra quelle proposte, viene creato un file telematico di annullamento. Premere **Invio all'agenzia entrate[Shift+F6]** per effettuare l'invio e successivamente sincronizzarne la ricevuta sempre da questo menù.

Una volta che il telematico di annullamento è stato inviato ed accettato dall'Ade, per effettuare il re-invio è necessario seguire la stessa procedura adoperata per ritrasmettere una delega scartata (pillola [CREAZIONE FILE PER INVIO DELEGA F24](#)).

NOTA BENE: la procedura di annullamento F24 consente di annullare una delega per volta, come da specifiche tecniche.